संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन / U.T. Administration of Daman & Diu
राजभाषा विभाग, सचिवालय / Rajbhasha Vibhag, Sachivalay,
दमण / Daman - 396 220.

सं. रा.भा. 11(20)/पत्रिका प्रकाशन/ 2001-09/ 75 दिनांक :- 15 /07/ 2009

सेवा में,

____

____

____

विषय :- **विभागीय हिन्दी पत्रिका राजभाषा दमणगंगा के 9वें अंक के मुद्रण हेतु कोटेशन (दर-सूची) आमंत्रण . . .**

महोदय,

इस कार्यालय द्वारा **राजभाषा दमणगंगा** नामक हिन्दी पत्रिका का नौवाँ अंक प्रकाशित किये जाने का निर्णय लिया गया है, जिसके लिए कोटेशन (दर-सूची) आमंत्रित किया जाता है ।

इसलिए आपसे अनुरोध है कि उक्त पत्रिका के मुद्रण हेतु अपनी दर-सूची सीलबन्द लिफाफे में दिनांक **24.07.2009 (शुक्रवार)** को अपराह्न **5.00** बजे तक राजभाषा विभाग, सचिवालय, दमण के सहायक निदेशक (राजभाषा) के कक्ष में रखे हुए कोटेशन बॉक्स में डाल दें अथवा पंजीकृत डाक द्वारा भेजें, ताकि उपर्युक्त दिनांक व समय तक प्राप्त हो जाये ।

दिनांक **24.07.2009** को अपराह्न **5.00** बजे टेंडर बॉक्स खोला जाएगा एवं उसी समय एक समिति द्वारा इस पर अंतिम निर्णय लिया जाएगा । इच्छुक आवेदक इस कार्यवाही में शामिल हो सकते हैं ।

मुद्रण संबन्धी शर्तें निम्न प्रकार हैं :-

1. पत्रिका का आकार 27 X 21 से.मी. होगा ।
2. 120 जी.एस.एम. आर्टकार्ड युक्त आवरण पृष्ठ होगा ।
3. आवरण पृष्ठ की चारों ओर चार रंगों में छपाई होगी ।
4. सामने की तरफ से आवरण पृष्ठ पर लैमिनेशन कवर चढ़ाया जाएगा ।
5. संदेश हेतु कुल 08 भीतरी पृष्ठ 100 जी.एस.एम. के आर्ट पेपर होंगे ।
6. भीतरी पृष्ठ 80 जी.एस.एम. मैपलिथो प्रकार के होंगे, जिसमें लेख संबन्धी / लेखकों का फोटोग्राफ (श्याम श्वेत) छपवाये जायेंगे ।
7. पत्रिका के भीतर 04 पृष्ठों में विभागीय उपलब्धियों संबंधी फोटोग्राफ दिये जायेंगे, जिन्हें 100 जी.एस.एम. आर्ट पेपर पर मुद्रण करना होगा ।
8. पत्रिका में संदेश पृष्ठों सहित लगभग 100 पृष्ठों की दोनों ओर छपाई होगी ।
9. पत्रिका की लगभग 1000 प्रतियाँ छपाई जायेगी ।
10. दर सभी करों एवं शुल्कों सहित होंगी, यदि कोई हो ।
11. राजभाषा विभाग, दमण में दिनांक 30.10.2009 को 10.00 बजे (पूर्वाह्न) अथवा उससे पहले अंतिम रूप से प्रकाशित पत्रिका की 1000 प्रतियाँ बना कर देनी होगी ।
12. मुद्रण के लिए चुने गए प्रिटिंग प्रेस की क्षमता का निरीक्षण भी किया जाएगा ।
13. यह प्रमाणपत्र भी देना होगा कि पत्रिका में प्रकाशित लेखों का अंतिम मुद्रण प्रूफ रीडिंग के आधार पर ही किया जाएगा । कृपया कोटेशन के साथ पत्रिका में उपयोग किये जाने वाले कागजों का नमूना संलग्न करें । प्रूफरीडिंग के बाद त्रुटिपूर्ण प्रकाशन की संपूर्ण जिम्मेदारी मुद्रक की होगी ।
14. कोटेशन सूची में सभी विवरण की दर अलग-अलग उल्लेख करते हुए पत्रिका की एक प्रति की दर अवश्य उल्लेख करें । जैसे- 1. पत्रिका का आकार 2. आवरण पृष्ठ कागज 3. संदेश पृष्ठ कागज 4. भीतरी पृष्ठ कागज 5. पत्रिका का कुल पृष्ठ 6. अन्य विवरण जैसे- लैमिनेशन, बाइण्डिंग, आवरण पृष्ठ चार रंगयुक्त छपाई आदि 7. प्रति पत्रिका दर 8. पत्रिका के कुल पृष्ठ संख्या 100 से अधिक होने पर प्रति पत्रिका दर ।

भवदीय

(अंतर्यामी परिडा)
सहायक निदेशक (राजभाषा)

प्रतिलिपि :

1. नोटिस बोर्ड ।
2. जिला सूचना-विज्ञान अधिकारी, सूचना -विज्ञान कार्यालय, सिचवालय, दमण को इसे विभागीय वेबसाइट में प्रकाशित करने के अनुरोध सहित ।

11(20) / AK / 68