

**BY :- R.P.A.D.**

Government of India,  
Admn. of U.T. of Daman & Diu,  
Office of the Executive Engineer,  
Public Works Department,  
Works Division No.I,  
Moti Daman – 396 220.

No.EE-I/PWD/DMN/AB/TC/2014-15/

(P)/WO-94 / 2386, Dated:-18/08/2014.

To,  
Shree Ram Decorators,  
Bhamti, Moti Daman,  
Moti Daman - 396 220.

**Sub:-** Providing Samiyana, Sofa set, Chairs, Sound system, Lighting and Flower Decoration for the national day and other festival in Daman District. For the year 2014-2015. SH:- Providing partition, white metal focus, S.S. sofaset, S.S. Chairs, Plastic Chairs, Gadala, Tables, Pedestal Fan, etc.

Dear Sir(s),

Your Tender for the work mentioned above has been accepted on behalf of the President of India at your tendered amount of **Rs.4,72,000.00** (Rupees Four Lakh Seventy Two Thousand Only), Which is **0.00% Above** the estimated cost of **Rs.4,72,000.00** (Rupees Four Lakh Seventy Two Thousand Only),

You are requested to submit the Performance Guarantee of **Rs.23,600.00**, (Rupees Twenty Three Thousand Six Hundred Only) within 7 days of issue of this letter. The Performance Guarantee shall

be in any of the prescribed form as provided in Clause-1 of the General Conditions of Contracts for CPWD Works and shall be valid for **Fifteen (15) month**

On receipt of prescribed Performance Guarantee, necessary letter to commence the work shall be issued and site of work shall be handed over to you thereafter.

Please note that the time allowed for carrying out the works as entered in the tender, for **F.Y. 2014-15 (12) Twelve month** will be reckoned after 15 days from the date of issue this letter.

Yours faithfully,

*[Signature]*  
16/8/14

(H.M. Solanki)

I/c.Executive Engineer,  
For and on behalf of President of India,  
P.W.D.W.D.- I., Daman.

Copy f.w.c's to :- The Superintending Engineer, P.W.D., Daman..

Copy to :-

1. The Member of Parliament, Daman & Diu, Daman..... for information.
2. The Collector, Daman..... for information.
3. The Labour & Employment Officer, Daman..... for information.
4. The Income Tax Office, Nani Daman.
5. The Assistant Engineer, P.W.D., Sub-Division No. II, Daman, for information.
6. The Commissioner, (VAT), Moti Daman.
7. The Assistant Commissioner (Service Tax), Office of the Commissioner of Central Excise and Customs Commissionerate, Daman (At Vapi), 3<sup>rd</sup> floor, Adarshdham Building, Opp. Vapi Town Police Station, Vapi Daman Road, Vapi, Gujarat.
8. The District Informatics Office, National Informatics Centre, Secretariat, Daman for Publication on Web site



संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन,  
कार्यपालक अभियंता का कार्यालय,  
लोक निर्माण विभाग,  
निर्माण प्रभाग सं. ०१,  
दमण. - 396 220.

सं.निप्र-१/लोनिवि/दमण/टीसी/2014-2015/ /डब्ल्यू- ०५ /२३८६, दिनांक :- 18/08/2014.

सेवा में,

**Shree Ram Decorators,**  
At. Bhamti,  
Moti Daman-396 220.

**विषय :-Providing Samiyana, Sofa set, Chairs, Sound system, Lighting and Flower Decoration for the national day and other festival in Daman District. For the year 2014-2015. SH:- Providing partition, white metal focus, S.S. sofaset, S.S. Chairs, Plastic Chairs, Gadala, Tables, Pedestal Fan, etc.**

महोदय,

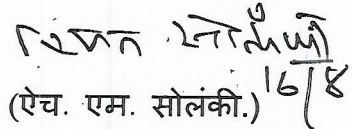
भारत के राष्ट्रपति की ओर से उपर्युक्त कार्य हेतु आपके द्वारा दी गई निविदा स्वीकार कर ली गई है। आपके द्वारा भरी गई निविदा राशि ₹.4,72,000/- है, जो प्राक्कलित राशि ₹.4,72,000/- से 0.00% उपर है।

अतः आपसे अनुरोध किया जाता है कि इस पत्र के जारी होने की तारीख से ७ दिनों के अंदर कार्य निष्पादन गारंटी ₹.23,600/- प्रस्तुत कर दें। कार्य निष्पादन गारंटी के लो.नि.वि. के कार्य हेतु निविदा की सामान्य शर्तों के खंड-१ में दिए गए निर्धारित प्रपत्रों में से किसी एक में होगा और यह 15 महीने तक वैध होगा।

कार्य निष्पादन गारंटी की प्राप्ति के बाद ही कार्य आरंभ करने हेतु आवश्यक पत्र जारी किये जाएंगे व कार्य स्थल आपके सुपुर्द किया जाएगा।

यह ध्यान रहे कि कार्य करने के लिए निविदा में दी गई अवधि अर्थात् विन्तीय वर्ष 2014-2015 (12) महीने की गणना कार्य शुरू करने हेतु जारी पत्र की तारीख के १५ वें दिन से की जाएगी।

भवदीय,

  
(एच. एम. सोलंकी.) 16/8

प्रभारी कार्यपालक अभियंता,  
लो.नि.वि., नि.प्र.-१, दमण.

प्रतिलिपि प्रेषित :-

अधीक्षक अभियंता, लो. नि. वि., दमण।

प्रतिलिपि :-

१. समाहर्ता, दमण.
२. श्रम एवं रोजगार अधिकारी, दमण।
३. आयकर अधिकारी, दमण।
४. सहायक बिक्रीकर आयुक्त, दमण।
५. सहायक अभियंता, लो.नि.वि., उप प्रभाग-२, दमण।
६. लेखा निदेशक, दमण।