Government of India,
Admn. Of U.T. of Daman & Diu,
Office of the Executive Engineer,
Public Works Department,
Works Division No.I,
Moti Daman – 396 220.

No.EE-I/PWD/DMN/AB/TC/2018-19/5452/WO- 95/5189 , Dated: -30/08/2018.

To,
M/s. Nirmal Construction
407/B, Rameshwari Apartment 'B',
Mashal Chowk,
Devka Road,
Nani Daman – 396 210.

Sub. : Construction of kerb wall near Sagar Complex surrounded moat, Moti Daman.

Sir,

Your Tender for the work mentioned above has been accepted on behalf of the President of India at your tender amount of **₹.4,94,964/-** (Rupees Four Lakh Ninety Four Thousand Nine Hundred Sixty Four Only), Which is **4.99%Above** the estimated cost of **₹.4,71,450/-** (Rupees Four Lakh Seventy One Thousand Four Hundred Fifty Only),

You are requested to submit the Performance Guarantee of **₹.24,748/-** (Rupees Twenty Four Thousand Seven Hundred Forty Eight Only) within 7 days of issue of this letter. The Performance Guarantee shall be in any of the prescribed form as provided in Clause-1 of the General Conditions of Contracts CPWD Works and shall be valid for **Five (05) Months.**

On receipt of prescribed Performance Guarantee, necessary letter to commence the & work shall be issued and site of work shall be handed over to you thereafter.

Please note that the time allowed for carrying out the works as entered in the tender, for **Two (02) Months** Will be reckoned after 15 days from the date of issue of this letter.

Yours faithfully,

29/8/18

(D. S. Prabhakar)
I/c. Executive Engineer,
For and on behalf of President of India,
P.W.D.,W.D.- I., Daman.

Copy f.w.c.c. to:-The Superintending Engineer, P.W.D., Daman.
Copy to:

1. The Member of Parliament, Daman & Diu, Daman…… for information.,
2. The Collector, Daman………. for information.
3. The Labour & Employment Officer, Daman……. for information.
4. The Income Tax Office, Nani Daman.
5. The Assistant Engineer, P.W.D., Sub-Division No.I Daman, for information.
6. The Commissioner, (VAT), Moti Daman.
7. The Ministry of Finance, Department of Revenue, Central Board of Excise & Customs, Zone, Vadodara, Central Excise, Customs & Service Tax, Daman Commissionerate, Office of the Superintendent, Central Excise, Customs & Service Tax, Range-V, Division-Daman-III, 3rd floor, 'D' type Bldg. Opp. Somnath Cine Max, Somnath, Dabhel, Daman.
8. The Ministry of Finance, Department of Revenue, Central Board of Excise & Customs, Zone, Vadodara, Central Excise, Customs & Service Tax, Daman Commissionerate, Office of the Assistant Commissioner, Central Excise, Customs & Service Tax, Division-Daman-III, 1st floor, 'D' type Bldg., Opp. Somnath Cine Max, Somnath, Dabhel, Daman.
9. The District Informatics Officer, National Informatics Centre, Secretariat, Daman for Publication on Web site.

भारत सरकार,
संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन,
कार्यपालक अभियंता का कार्यालय,
लोक निर्माण विभाग,
निर्माण प्रभाग सं.०१,
दमण - ३९६ २२०.

सं.निप्र-१/लोनिवि/दमण/एबी/टीसी/२०१८-१९/५४५२/काआ- 05 / 5189 दिनांक : 30/०८/२०१८.

सेवा में.

M/s. Nirmal Construction,
407/B, Rameshwari Apartment 'B',
Mashal Chock,
Devka Road,
Nani Daman – 396 210.

विषय :- **Construction of kerb wall near Sagar Complex surrounded moat, Moti Daman.**

महोदय,

भारत के राष्ट्रपति की ओर से उपर्युत कार्य हेतु आपके द्वारा दी गई निविदा स्वीकार कर ली गई है। आपके द्वारा भरी गई निविदा राशि **<u>₹.४,९४,९६४/-</u>**, जो प्राक्कलित राशि **<u>₹.४,७१,४५०/-</u>** से **<u>४.९९% उपर</u>** है।

अत: आपसे अनुरोध किया जाता है कि इस पत्र के जारी होने कि तारीख से ७ दिनों के अंदर कार्य निष्पादन गारंटी **<u>₹.२४,७४८/-</u>** प्रस्तुत कर दें। कार्य निष्पादन गारंटी के लो.नि.वि. के कार्य हेतु संविदा की सामान्य शर्तों के खंड-१ में दिए गए निर्धारित प्रपत्रों में से किसी एक में होगा और यह **<u>०५ महीने</u>** तक वैध होगा।

कार्य निष्पादन गारंटी की प्राप्ति के बाद ही कार्य आरंभ करने हेतु आवश्यक पत्र जारी किये जाएंगे व कार्य स्थल आपके सुपुर्द किया जाएगा।

यह ध्यान रहे कि कार्य करने के लिए निविदा में दी गई अवधि अर्थात **<u>०२ महीने</u>** की गणना कार्य शुरू करने हेतु जारी पत्र की तारीख के १५ वें दिन से की जाएगी।

भवदीय,

(डी. एस. प्रभाकर)
प्रभारी कार्यपालक अभियंता,
लो.नि.वि., नि.प्र.-I, दमण.

प्रतिलिपि प्रेषित :-
अधीक्षण अभियंता, लो.नि.वि., दमण।

प्रतिलिपि :-

१. समाहर्ता, दमण।
२. श्रम एवं रोजगार अधिकारी, दमण।
३. आयकर अधिकारी, दमण।
४. सहायक बिक्रीकर आयुक्त, दमण।
५. सहायक अभियंता, लो.नि.वि., उप प्रभाग-I, दमण।
६. लेखा निदेशक, दमण।