

No.1/6/94-ACC/ABCD-Type/ 3371
U.T. Administration of Daman & Diu
Department of Personnel & Administrative Reforms
Secretariat, Daman

January 28, 2014


C I R C U L A R

Sub: Updating of Waiting List for Govt. Accommodation in General Pool

The Waiting List of 'A', 'B', 'C' and 'D' Type Government Quarters in General Pool is being maintained by the Personnel Department, Daman.

As this list is quite old, it may be possible that some employees on the waiting list may not be interested in Govt. Accommodation anymore and their entitlement may also have changed i.e. they may be entitled for a type higher than the one for which they had applied earlier.

It is therefore requested to furnish information in the attached proforma Schedule 'B' by giving willingness of officers and employees for allotment of Govt. Accommodation, latest by **28/02/2014**, failing which it will be presumed that an employee who had applied earlier is no longer interested, so as to enable this department to update the Waiting List.


[S. K. Verma]
Deputy Secretary (Pers.)

Encl: As above.

To,

1. All Head of Department, Daman
2. All Head of Office, Daman
3. Notice Board of Personnel Department, Secretariat, Daman.

सं.1/6/94-ए.सी.सी./ए.बी.सी.डी.-टाईप/3371

संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन
कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग
सचिवालय, दमण

जनवरी 28, 2014

परिपत्र

विषय: सामान्य पुल के सरकारी आवास की प्रतिक्षा-सूची का अद्यतन।

सामान्य पुल के 'ए' 'बी' 'सी' एवं 'डी' टाईप सरकारी आवास की प्रतिक्षा-सूची का कार्मिक विभाग, दमण द्वारा रखरखाव किया जाता है।

यह सूची पुरानी हो गई है, अतः यह संभव है कि प्रतिक्षा-सूची वाले कुछ कर्मचारी अब आवास नहीं लेना चाहते हों या उनकी हकदारी भी परिवर्तित हो गई हो, अर्थात् अब वे पूर्व आवेदित टाईप से उच्च टाईप सरकारी आवासों के लिए हकदार भी हकदार हो गये हों।

एतदर्थ, निवेदन है कि अधिकारी एवं कर्मचारी अपनी इच्छा को दर्शाते हुए संलग्न प्रपत्र अनुसूची 'बी' में सरकारी आवास के आबंटन हेतु आवश्यक सूचना दिनांक 28/02/2014 तक भेज दें, ऐसा न होने की स्थिति में यह मान लिया जायेगा कि कर्मचारी को इस संबंध में रुचि नहीं है ताकि विभाग प्रतिक्षा-सूची को अद्यतन कर सके।

स. के. वर्मा
[एस. के. वर्मा]

उप-सचिव (कार्मिक)

संलग्नक: यथोपरि।

सेवा में,

1. समस्त विभागाध्यक्ष, दमण
2. समस्त कार्यालयाध्यक्ष, दमण
3. कार्मिक विभाग, सचिवालय, दमण का सूचनापट्ट।

अनुसूची 'बी'

SCHEDULE 'B'

[नियम 6(बी)/Rule 6(B)]

आवासीय उद्देश्य से सरकारी आवास हेतु आवेदन प्रपत्र

Form Of Application For Government Accommodation For Residential Purpose.

सेवा में/To,

मैं एतद्वारा सरकारी आवास हेतु आवेदन करता / करती हूँ।

I hereby apply for Government residential accommodation.

1. नाम / Name :

2. पदनाम / Designation :

3. वेतन (₹ में) / Pay (in ₹) :

वेतनबैंड/Pay Band	ग्रेड वेतन/Grade Pay	वेतनबैंड में वेतन/Pay in Pay Band

4. भत्ता, अगर हो तो (महंगाई भत्ते को छोड़कर) Allowance, if any (Except DA) :

5. ग्रेड में नियमित नियुक्ति की तिथि / Date :
of regular appointment in the Grade

6. परिवार में वयस्कों एवं बच्चों की संख्या (आवेदक के साथ उनके संबंधों को दर्शाते हुए)/Number of adults and children in the family (indicating relationship to the applicant) :

7. तैनाती स्थल पर कोई अपना घर है/ Whether any house property is owned at the place of posting :

8. क्या गृह निर्माण ऋण/अग्रिम लिया गया है, यदि हाँ, तो आहरण के अंतिम किस्त की तिथि/Whether any House Building Loan/Advance has been drawn, if so, the date of last installment drawn. :

9. प्रतिनियुक्ति पर हैं या नहीं/ Whether on Deputation or not :

स्थल/Place:

दिनांक/Date:

हस्ताक्षर/Signature:

पदनाम/Designation:

विभाग/Department:

अग्रिम/forwarded.

हस्ताक्षर/Signature

पदनाम/Designation

कार्यालय प्रमुख/Head of Office